Regulamin serwisu eodczyt.pl

Wersja: 1.1 · Data obowiązywania: 28 października 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu eodczyt.pl, w tym ze strony internetowej, panelu w przeglądarce i aplikacji na telefon, a także zasady zakupu pakietów abonamentowych.
2. Usługodawcą i sprzedawcą jest Andrzej Sosnowski, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą AS Andrzej Sosnowski, ul. Przytulna 46/37, 80-176 Gdańsk, NIP 8481103308, REGON 790306098, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czynny podatnik VAT, używający w obrocie także nazwy „eodczyt.pl” (dalej: „Usługodawca”).
3. Kontakt z Usługodawcą: adres e-mail **info@eodczyt.pl**. Usługodawca nie prowadzi kontaktu telefonicznego.
4. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie pod adresem eodczyt.pl/regulamin.html w sposób, który pozwala go pobrać, zapisać i wydrukować.
5. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. Dla kogo jest Serwis

1. **Serwis jest przeznaczony wyłącznie dla przedsiębiorców (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) oraz dla wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych i zarządców nieruchomości.**
2. **Serwis nie jest oferowany konsumentom** w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, czyli osobom fizycznym zawierającym umowę niezwiązaną bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Składając zamówienie lub zakładając Organizację, zamawiający **oświadcza, że nie zawiera Umowy jako konsument**, że działa w imieniu i na rzecz podmiotu, o którym mowa w ust. 1, oraz że jest upoważniony do zawarcia Umowy w jego imieniu.
4. Usługodawca może poprosić o dane potwierdzające status zamawiającego (np. NIP, REGON, numer w KRS lub CEIDG) i odmówić zawarcia Umowy, gdy zamawiający nie jest podmiotem z ust. 1.
5. Mieszkańcy, którym Klient zakłada konta w roli „mieszkaniec”, nie są stroną Umowy. Korzystają z Serwisu bezpłatnie, na zaproszenie Klienta i w zakresie przez niego ustalonym.

§ 3. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Serwis** – usługa eodczyt.pl służąca do spisywania stanów liczników (wody zimnej, wody ciepłej, ciepła, gazu, prądu) w budynkach, składająca się ze strony internetowej, panelu w przeglądarce i aplikacji na telefon.
2. **Klient** – podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, który zawarł z Usługodawcą Umowę.
3. **Organizacja** – konto Klienta w Serwisie, w którym Klient prowadzi swoje budynki, lokale, liczniki, spisy i użytkowników.

4. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Serwisu przez konto założone w Organizacji Klienta, w jednej z ról opisanych w § 6.
5. **Pakiet** – zakres usług i limitów (np. liczba lokali, liczba spisujących, rodzaje plików) wybrany przez Klienta zgodnie z cennikiem.
6. **Okres rozliczeniowy** – jeden miesiąc liczony od dnia uruchomienia płatnego Pakietu.
7. **Okres próbny** – bezpłatny okres korzystania z Serwisu, o którym mowa w § 8.
8. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta między Usługodawcą a Klientem na zasadach Regulaminu.
9. **Dane Klienta** – wszystkie dane wprowadzone do Serwisu przez Klienta i jego Użytkowników, w tym dane budynków, lokali, liczników, odczyty, zdjęcia, zgłoszenia i dane Użytkowników.

§ 4. Rodzaje i zakres usług

1. Usługodawca świadczy w Serwisie w szczególności następujące usługi:
    1. prowadzenie Organizacji z wykazem budynków, lokali i liczników, także przez import z pliku CSV;
    2. planowanie spisów, przydzielanie budynków osobom spisującym i wpisywanie odczytów w aplikacji na telefon, także bez dostępu do internetu;
    3. wykonywanie i przechowywanie zdjęć liczników jako dowodu odczytu, jeśli Klient je włączy;
    4. kontrolę odczytów (np. ostrzeżenie, gdy stan jest mniejszy niż poprzedni) i ich sprawdzanie w biurze;
    5. przyjmowanie zgłoszeń uszkodzeń liczników i instalacji;
    6. podawanie stanów liczników przez mieszkańców z ich własnych kont;
    7. eksport odczytów do pliku CSV, do formatu programu Weles3 i do innych uzgodnionych formatów;
    8. wysyłanie wiadomości e-mail z powiadomieniami i przypomnieniami oraz powiadomień w aplikacji i powiadomień push na telefon (§ 7);
    9. wiadomości w aplikacji i w panelu między Użytkownikami tej samej Organizacji (np. biuro i spisujący);
    10. rejestrowanie lokalizacji telefonu (GPS) przy odczycie i przy zgłoszeniu braku dostępu do lokalu – tylko w spisach, w których Klient włączy wymóg geolokalizacji;
    11. udostępnianie wyników spisu przez linki podglądu tylko do odczytu.
2. Bezpłatnie, bez zawierania Umowy o Pakiet, można przeglądać stronę eodczyt.pl, wypróbować publiczne demo Serwisu na przykładowych danych (dane demo są wspólne dla odwiedzających i kasowane co godzinę; nie należy wpisywać do demo prawdziwych danych) i kontaktować się z Usługodawcą przez e-mail w sprawie pokazu.
3. Serwis nie zastępuje programów rozliczeniowych Klienta. Usługodawca nie rozlicza mediów i nie odpowiada za rozliczenia sporządzone przez Klienta na podstawie odczytów.
4. Zakres funkcji i limity poszczególnych Pakietów opisuje cennik na stronie eodczyt.pl, aktualny w dniu zawarcia Umowy lub odnowienia Pakietu.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z panelu potrzebne jest urządzenie z dostępem do internetu i aktualną przeglądarką internetową (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge) z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies niezbędnych do logowania.

2. Do korzystania z aplikacji potrzebny jest telefon z systemem iOS 15 lub nowszym albo Android 7.0 (API 24) lub nowszym oraz okresowy dostęp do internetu w celu wysłania odczytów.
3. Do odbierania powiadomień e-mail potrzebny jest aktywny adres e-mail. Do odbierania powiadomień push potrzebna jest zgoda na powiadomienia w ustawieniach telefonu; bez niej aplikacja działa, a powiadomienia są widoczne w zakładce „Powiadomienia".
4. Konto Użytkownika może być jednocześnie zalogowane tylko na jednym urządzeniu.

§ 6. Konta i role

1. Klient zakłada Organizację, podając co najmniej nazwę i NIP Klienta (albo inny numer identyfikujący wspólnotę lub spółdzielnię), adres e-mail osoby zakładającej konto oraz dane potrzebne do wystawienia faktury.
2. W Serwisie występują następujące role:
    1. **Operator platformy** – Usługodawca i osoby przez niego upoważnione; zapewnia działanie Serwisu, pomoc techniczną i rozliczenia; ma dostęp do Organizacji Klienta wyłącznie w zakresie potrzebnym do świadczenia usług, pomocy technicznej i bezpieczeństwa; każde wejście w konto Klienta jest zapisywane w dzienniku zdarzeń;
    2. **Administrator** – osoba wskazana przez Klienta; zarządza Organizacją, Pakietem, płatnościami i Użytkownikami;
    3. **Koordynator** – planuje spisy, przydziela pracę, sprawdza i poprawia odczyty, eksportuje dane;
    4. **Spisujący** – wpisuje odczyty, robi zdjęcia liczników i zgłasza uszkodzenia w przydzielonych budynkach;
    5. **Mieszkaniec** – osoba zaproszona przez Klienta, która podaje stany liczników swojego lokalu w wyznaczonym okresie spisu i widzi wyłącznie dane swojego lokalu.
3. Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną rolę (np. administratora i koordynatora).
4. Logowanie odbywa się adresem e-mail i hasłem. Użytkownik jest zobowiązany chronić hasło i nie udostępniać go innym osobom. Po 5 nieudanych próbach logowania konto jest czasowo blokowane.
5. Klient odpowiada za to, komu nadaje dostęp, za aktualność kont swoich Użytkowników i za ich wyłączenie, gdy przestają pracować dla Klienta lub przestają być mieszkańcami lokalu.
6. Liczba kont w Organizacji może być ograniczona limitem Pakietu.
7. Użytkownik może poprosić o usunięcie swojego konta: przez formularz na stronie eodczyt.pl/usuniecie-konta (prośbę potwierdza się linkiem wysłanym na adres e-mail konta; do strony prowadzi też pozycja „Usuń konto" w aplikacji) albo e-mailem na info@eodczyt.pl wysłanym z adresu konta. Co usuwamy, co może zostać i dlaczego oraz w jakim terminie, opisuje strona Usunięcie konta i Polityka prywatności. Usunięcie konta nie usuwa odczytów i innych danych Organizacji, za które odpowiada Klient.

§ 7. Wiadomości e-mail i powiadomienia

1. Serwis wysyła wiadomości e-mail z adresu **powiadomienia@eodczyt.pl**, w szczególności:
    1. zaproszenia do założenia konta, potwierdzenia adresu e-mail, wiadomości o zmianie i resecie hasła;
    2. przypomnienia dla mieszkańców o podaniu stanów liczników przed końcem okresu spisu i w ostatnim dniu;
    3. powiadomienia dla biura Klienta (np. o nowym zgłoszeniu uszkodzenia, podsumowania) i dla spisujących (np. o przydziale pracy);

4. wiadomości o płatnościach: potwierdzenie płatności, przypomnienie przed odnowieniem, informacja o nieudanej płatności i o zawieszeniu Pakietu.

2. Wiadomości z ust. 1 są częścią usługi i nie są informacją handlową. Klient włącza i wyłącza poszczególne rodzaje powiadomień w ustawieniach Organizacji. Mieszkaniec może zrezygnować z przypomnień w ustawieniach swojego konta.
3. Na adres powiadomienia@eodczyt.pl nie należy odpowiadać. Sprawy należy kierować na info@eodczyt.pl.
4. Informacje handlowe (np. newsletter) Usługodawca wysyła wyłącznie po uzyskaniu osobnej zgody.
5. Aplikacja pokazuje także powiadomienia w zakładce „Powiadomienia” (np. o przydziale spisu, nowej wiadomości, zakończeniu spisu oraz komunikaty Usługodawcy o działaniu Serwisu), i może je wyświetlać jako powiadomienia push na telefonie. Powiadomienia push są dostarczane przez Firebase Cloud Messaging (Google), a na iPhone'ach dalej przez usługę powiadomień Apple; szczegóły opisuje Polityka prywatności. Powiadomienia push można wyłączyć w ustawieniach telefonu.

§ 8. Okres próbny

1. Nowy Klient może skorzystać z bezpłatnego Okresu próbnego trwającego 1 miesiąc, obejmującego wszystkie funkcje Serwisu.
2. Okres próbny przysługuje raz na jednego Klienta (jeden NIP lub jeden podmiot).
3. Okres próbny nie wymaga podania metody płatności i nie przechodzi automatycznie w płatny Pakiet.
4. Pakiet w Okresie próbnym jest wersją demonstracyjną. Dane wprowadzone w Okresie próbnym mogą być okresowo resetowane (usuwane). Szczegółowe zasady działania Okresu próbnego Usługodawca podaje w Serwisie.
5. Przed końcem Okresu próbnego Usługodawca wysyła Klientowi wiadomość e-mail z przypomnieniem. Jeżeli Klient nie wykupi Pakietu, po zakończeniu Okresu próbnego tworzenie nowych spisów zostaje zablokowane.

§ 9. Ceny i płatności

1. Ceny Pakietów podane są w cenniku na stronie eodczyt.pl. **Wszystkie ceny podane w cenniku i w Serwisie są cenami netto. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT według obowiązującej stawki (obecnie 23%).** Według cennika z dnia przygotowania Regulaminu:
    1. Pakiet Start – 49 zł netto miesięcznie (60,27 zł brutto);
    2. Pakiet Pro – 99 zł netto miesięcznie (121,77 zł brutto);
    3. Pakiet Biznes – 199 zł netto miesięcznie (244,77 zł brutto), a powyżej 1000 lokali dodatkowo 0,19 zł netto miesięcznie za każdy kolejny lokal.
2. Opłata za Pakiet jest pobierana z góry za każdy Okres rozliczeniowy.
3. Klient może zapłacić:
    1. **online** – przez operatora płatności **Montonio** (Montonio Finance UAB), dostępnymi tam metodami płatności, np. szybkim przelewem bankowym, BLIK-iem lub kartą płatniczą; zasady samej płatności określa także regulamin operatora płatności;
    Usługi inicjowania płatności są świadczone przez Montonio Finance UAB, litewską spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, o numerze rejestracyjnym 305205122, z siedzibą przy: Konstitucijos 7, Wilno, Litwa, posiadającą licencję instytucji płatniczej nr LB002007 wydaną przez Bank Litwy. © 2026 Montonio Finance OÜ

2. **przelewem tradycyjnym** – na rachunek bankowy Usługodawcy nr **PL34 1870 1045 2078 1085 9700 0001**, na podstawie faktury pro forma lub faktury VAT. W tytule przelewu należy podać numer faktury. Pakiet zostaje uruchomiony po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku Usługodawcy.

4. Dniem zapłaty jest dzień potwierdzenia płatności przez operatora płatności albo dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
5. Faktury VAT są wystawiane automatycznie i po kilku dniach są widoczne w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Zmiana Pakietu na wyższy działa od dnia zmiany, a Klient dopłaca różnicę proporcjonalnie do pozostałych dni Okresu rozliczeniowego. Zmiana na niższy Pakiet działa od następnego Okresu rozliczeniowego.
7. Usługodawca może zmienić ceny. Nowe ceny obowiązują od następnego Okresu rozliczeniowego, jeżeli Usługodawca poinformuje Klienta e-mailem co najmniej 30 dni wcześniej. Klient, który nie akceptuje nowych cen, może wypowiedzieć Umowę przed ich wejściem w życie.

§ 10. Zawarcie Umowy, odnawianie i nieudana płatność

1. Umowa o korzystanie z Okresu próbnego zostaje zawarta z chwilą założenia Organizacji, akceptacji Regulaminu i złożenia oświadczenia z § 2 ust. 3.
2. Umowa o płatny Pakiet zostaje zawarta z chwilą złożenia zamówienia, akceptacji Regulaminu i złożenia oświadczenia z § 2 ust. 3, a Pakiet zostaje uruchomiony po zaksięgowaniu płatności.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z miesięcznym Okresem rozliczeniowym. Pakiet odnawia się na kolejny Okres rozliczeniowy w dniu odpowiadającym dniu jego uruchomienia, o ile Klient nie zrezygnuje.
4. Przy płatności online Usługodawca przed odnowieniem wysyła Klientowi przypomnienie, a jeżeli płatność cykliczna nie jest możliwa – wiadomość z linkiem do płatności.
5. Jeżeli płatność za kolejny Okres rozliczeniowy nie wpłynie, Klientowi przysługuje 7 dni dodatkowego czasu na zapłatę. Po tym czasie Usługodawca może zablokować tworzenie nowych spisów. Dane Klienta pozostają zachowane, a eksport danych pozostaje dostępny.

§ 11. Rezygnacja i rozwiązanie Umowy

1. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Pakietu w panelu (przez Administratora) albo wysyłając wiadomość na info@eodczyt.pl. Rezygnacja działa z końcem opłaconego Okresu rozliczeniowego. Opłata za rozpoczęty Okres rozliczeniowy nie podlega zwrotowi. Umowa nie przewiduje minimalnego okresu obowiązywania ani okresu wypowiedzenia.
2. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zakończenia świadczenia Serwisu lub zmiany przepisów.
3. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Klient lub jego Użytkownicy rażąco naruszają Regulamin lub prawo, w szczególności próbują przełamać zabezpieczenia Serwisu lub wprowadzają treści bezprawne, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń. Usługodawca może też rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli okaże się, że zamawiający zawarł ją jako konsument wbrew § 2.
4. Wyłączenie konta pojedynczego Użytkownika nie rozwiązuje Umowy z Klientem.
5. Po zakończeniu Umowy Klient może pobrać Dane Klienta (eksport). Następnie Usługodawca usuwa Dane Klienta, chyba że przepisy prawa wymagają ich dalszego przechowywania.

§ 12. Reklamacje

1. Klient i każdy Użytkownik mogą złożyć reklamację dotyczącą Serwisu lub płatności, wysyłając ją na adres e-mail **info@eodczyt.pl** albo pisemnie na adres: ul. Przytulna 46/37, 80-176 Gdańsk.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe, nazwę Organizacji, opis problemu, datę jego wystąpienia oraz oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Usługodawca odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania, na adres e-mail, z którego ją wysłano, chyba że składający wskaże inny sposób odpowiedzi.
4. Reklamacje dotyczące samej płatności online mogą być rozpatrywane także z udziałem operatora płatności Montonio.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona w granicach dozwolonych przez prawo, a zasady odpowiedzialności określa § 13. Nie dotyczy to osób, o których mowa w § 2 ust. 5, w zakresie, w jakim przepisy nie pozwalają tego wyłączyć.

§ 13. Obowiązki Klienta i odpowiedzialność

1. Klient zobowiązuje się korzystać z Serwisu zgodnie z prawem i Regulaminem, a w szczególności nie wprowadzać treści bezprawnych, nie przełamywać zabezpieczeń i nie obciążać Serwisu w sposób utrudniający korzystanie z niego innym.
2. Klient odpowiada za poprawność danych wprowadzonych do Serwisu, w tym odczytów, oraz za ich wykorzystanie w rozliczeniach.
3. Klient odpowiada za to, że ma podstawę prawną do wprowadzania do Serwisu danych osobowych mieszkańców i swoich pracowników, oraz za poinformowanie tych osób o przetwarzaniu ich danych.
4. Usługodawca dokłada starań, aby Serwis działał nieprzerwanie, jednak może czasowo ograniczyć dostęp w związku z pracami technicznymi, o ile to możliwe po uprzednim powiadomieniu Klienta. Aplikacja zapisuje odczyty w telefonie i wysyła je po odzyskaniu połączenia.
5. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści Klienta. Łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta jest ograniczona do kwoty opłat zapłaconych przez Klienta za ostatnie 3 Okresy rozliczeniowe. Ograniczenia nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.
6. Usługodawca nie odpowiada za przerwy wynikające z działania operatorów sieci, dostawców internetu, sklepów z aplikacjami i operatora płatności, ani za skutki udostępnienia hasła przez Użytkownika innym osobom.

§ 14. Dane osobowe

1. W zakresie danych osobowych mieszkańców, lokali i Użytkowników wprowadzanych do Serwisu przez Klienta administratorem danych jest Klient, a Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym. Zasady tego przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu, którą Klient zawiera razem z Umową.
2. W zakresie danych Klientów, osób kontaktujących się z Usługodawcą i osób odwiedzających stronę eodczyt.pl administratorem danych jest Usługodawca. Szczegóły opisuje Polityka prywatności dostępna pod adresem eodczyt.pl/polityka-prywatnosci.html.

§ 15. Prawa do Serwisu i do danych

1. Serwis, jego oprogramowanie, wygląd i znak eodczyt.pl są chronione prawem. Klient otrzymuje na czas trwania Umowy niewyłączne, nieprzenoszalne prawo do korzystania z Serwisu w zakresie wybranego Pakietu.

2. Dane Klienta należą do Klienta. Usługodawca korzysta z nich wyłącznie w celu świadczenia usług. Klient może w każdej chwili pobrać swoje dane w formie pliku.

§ 16. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów, zmiany operatora płatności, wprowadzenia nowych funkcji lub zmiany zakresu usług.
2. O zmianie Usługodawca informuje Klientów e-mailem i komunikatem w panelu co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Klient, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę przed dniem ich wejścia w życie.
3. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się dotychczasowe zasady do końca opłaconego Okresu rozliczeniowego, chyba że zmiana jest dla Klienta korzystniejsza.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana w języku polskim i podlega prawu polskiemu.
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 26 października 2026 r. Wersja 1.1 obowiązuje od dnia 28 października 2026 r.

Załącznik nr 1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest odrębnym dokumentem, który Usługodawca przekazuje Klientowi przy zawarciu Umowy.

Pytania? Napisz: info@eodczyt.pl

Wróć na górę